

## KOMUNIKAT

### DLA BENEFICJENTÓW PROGRAMU TARCZA FINANSOWA PFR

Uprzejmie przypominamy, że Przedsiębiorcy, którzy zawarli Umowę Subwencji Finansowej w ramach Tarczy Finansowej Polskiego Funduszu Rozwoju **zobowiązani są do przedstawienia w terminie do 31 grudnia 2020 r., dokumentów potwierdzających**, że osoba, która zawarła Umowę i złożyła oświadczenie woli jej zawarcia w imieniu Beneficjenta była uprawniona do jego reprezentowania.

W zależności od sytuacji są to:

1. W przypadku, gdy Umowa została podpisana przez osobę umocowaną, dokumentami potwierdzającymi, że osoba, która zawarła Umowę Subwencji Finansowej i złożyła oświadczenie woli jej zawarcia w imieniu Beneficjenta była uprawniona do reprezentowania Beneficjenta, w zależności od formy prawnej prowadzonej działalności, są:
  - aktualny/pełny odpis z KRS na datę Umowy i każdego Wniosku (jeden odpis, jeśli pokrywa wszystkie czynności) lub pełny odpis z KRS na datę złożenia Dokumentów w Banku (jeśli data ta jest późniejsza od daty Umowy i każdego Wniosku);  
lub
  - wydruk z CEIDG na datę Umowy i każdego z Wniosków (jeden wydruk, jeśli pokrywa wszystkie czynności) lub na datę złożenia Dokumentów do Banku;
2. Natomiast w sytuacji, gdy Umowę podpisała osoba inna niż umocowana według KRS lub CEIDG lub firma posiada reprezentację wieloosobową, dokumentami potwierdzającymi, że osoba, która zawarła Umowę Subwencji Finansowej i złożyła oświadczenie woli jej zawarcia w imieniu Beneficjenta była uprawniona do reprezentowania Beneficjenta, w zależności od formy prawnej prowadzonej działalności, są:
  - **Pełnomocnictwo opatrzone podpisem poświadczonym notarialnie zgodnie z Art. 103. §1 k.c. (oryginał)** i aktualny/pełny odpis z KRS. (**Uwaga!** Data podpisania Pełnomocnictwa musi być wcześniejsza niż data zawarcia Umowy o Subwencję oraz każdego Wniosku Odwoławczego);  
lub
  - **Pełnomocnictwo opatrzone podpisem poświadczonym notarialnie zgodnie z Art. 103. §1 k.c. (oryginał)** i wydruk z CEIDG. (**Uwaga!** Data podpisania Pełnomocnictwa musi być wcześniejsza niż data zawarcia Umowy o Subwencję oraz każdego Wniosku Odwoławczego);

lub w przypadku braku pełnomocnictwa:

- **Oświadczenie opatrzone podpisem poświadczonym notarialnie zgodnie z Art. 103. §1 k.c. (oryginał)** i aktualny/pełny odpis z KRS. (**Uwaga!** Data podpisania Oświadczenia musi być późniejsza niż data zawarcia Umowy o Subwencję oraz każdego Wniosku Odwoławczego);  
lub
- **Oświadczenie opatrzone podpisem poświadczonym notarialnie zgodnie z Art. 103. §1 k.c. (oryginał)** i wydruk z CEIDG. (**Uwaga!** Data podpisania Oświadczenia musi być późniejsza niż data zawarcia Umowy o Subwencję oraz każdego Wniosku Odwoławczego);

Wzór Pełnomocnictwa oraz Oświadczenia stanowią załączniki nr 2 i 3 do Regulaminu Programu PFR i są dostępne do pobrania ze strony Funduszu ([https://pfrsa.pl/dam/serwis-korporacyjny-pfr/documents/tarcza-finansowa-pfr/regulamin\\_programu\\_tarcza\\_finansowa\\_pfr\\_dla\\_mmsp.pdf](https://pfrsa.pl/dam/serwis-korporacyjny-pfr/documents/tarcza-finansowa-pfr/regulamin_programu_tarcza_finansowa_pfr_dla_mmsp.pdf)), (wzór pełnomocnictwa – str. 62, wzór oświadczenia – str. 64).

**Wymagane dokumenty prosimy dostarczyć do Banku, nie później niż do 31.12.2020 r. za pośrednictwem jednego z niżej wymienionych kanałów:**

- osobiście w jednostce Banku,
- przesłać pocztą/kurierem na adres:  
Bank Spółdzielczy w Bartoszykach  
ul. Warszawska 1  
11-200 Bartoszyce

W przypadku niedopełnienia ww. obowiązku konsekwencją będzie wypowiedzenie Umowy przez Fundusz PFR.